




QUADRO BASE - OBJETIVOS INDICADORES E METAS

Objetivo Estratégico	Nome do Indicador	Fórmula do indicador	Unidade de medida	Periodicidade	Polaridade	Fonte de coleta	Responsável pela apresentação do resultado	2021			Status
								2o Trim	3o Trim	ANUAL	
								Executado no Trim	Executado no Trim	Meta	
1. Buscar maior efetividade na repressão criminal	I. Incidência de denúncias ofertadas pelo MPM	Incidência de denúncias ofertadas = \sum denúncias oferecidas	Número de denúncias oferecidas	Anual	POSITIVA	E-Proc	DDJ	300	452	980	★
	II. Redução da prescrição de crimes militares	Redução da prescrição de crimes militares = $[(\sum \text{crimes prescritos no período anterior} - \sum \text{crimes prescritos no último período}) / \sum \text{crimes prescritos no período anterior}] \times 100$ Obs: para calculo do periodo anterior Compara-se com o mesmo periodo do ano anterior	Percentual	Semestral com divulgação anual	NEGATIVA	E-proc	DDJ/Gabinete PGJM	-	-	-	
	III. Êxito em processos judiciais	Êxito em processos judiciais = $(\sum \text{decisões de 1ª instância aderentes} / \sum \text{manifestações definitivas na 1ª instância}) \times 100$ - 1ª Instância	Percentual	Semestral	POSITIVA	Sistema e-proc/JMU	DDJ	95%	92%	85%	★
		Êxito em processos judiciais = $(\sum \text{decisões de 2ª instância aderentes} / \sum \text{manifestações definitivas na 2ª instância}) \times 100$ - 2ª Instância	Percentual	Semestral	POSITIVA	Sistema e-proc/JMU	DDJ	90%	94%	85%	
2. Aumentar a eficácia na prevenção de crimes militares	I. Implementação de ações preventivas	Implementação de ações preventivas = \sum ações de caráter preventivo concluídas no período	Número de ações	Semestral	POSITIVA	MPVirtual	DDJ	-	-	-	
3. Fortalecer a interação com a sociedade e o papel institucional	I. Percepção social sobre a atuação do MPM	Nível de percepção social sobre o MPM = $(\sum \text{pontos de todos os questionários respondidos} / \sum \text{questionários respondidos})$	Média de pontos	Semestral	POSITIVA	Pesquisas de percepção do MPM	Assessor-Chefe de Comunicação Institucional	-	-	0,30	

Objetivo Estratégico	Nome do Indicador	Fórmula do indicador	Unidade de medida	Periodicidade	Polaridade	Fonte de coleta	Responsável pela apresentação do resultado	2021			Status
								2o Trim	3o Trim	ANUAL	
								Executado no Trim	Executado no Trim	Meta	
4. Aprimorar as atividades investigativas e de inteligência, com ênfase no combate à criminalidade complexa e à corrupção	I. Demanda atendida nos pedidos de apoio à investigação	Demanda atendida nos pedidos de apoio à investigação = $(\sum \text{pedidos de apoio concluídos} / \sum \text{pedidos de apoio formulados no ano} + \text{remanescentes do ano anterior}) \times 100$	Percentual	trimestral	POSITIVA	Sistema PAI	Coordenadora do CPADSI	0,87		90%	★
	II. Satisfação do demandante	Satisfação do demandante: $\sum \text{grau de satisfação do demandante} / \text{Total de questionários de satisfação preenchidos}$	Percentual	Trimestral	POSITIVA	Survey Monkey	Coordenadora do Cpadsi	1	-	-	
	III. Índice de implantação dos serviços de inteligência e de segurança institucional	Índice de implantação dos serviços de inteligência e de segurança institucional = $(\sum \text{percentuais de execução das ações com término previsto para o período} / \sum \text{ações com término previsto para o período}) \times 100$	Percentual	Trimestral	POSITIVA		Assessor-Chefe da ASI	-	-	a definir.	Meta 2º sem
5. Fortalecer a atuação extrajudicial e resolutive	I. Tempo de tramitação extrajudicial	Tempo médio de tramitação = $\sum \text{tempos, em dias, de tramitação de todos os feitos extrajudiciais concluídos nos últimos 6 meses} / \text{Total de feitos concluídos}$	Tempo em dias	Semestral	NEGATIVA	MPVirtual	DDJ	134	113	180	★
	II. Atuação extrajudicial	Atuação extrajudicial = $(\sum \text{procedimentos extrajudiciais concluídos, exceto os que resultarem em ação penal ou IPM} / \sum \text{procedimentos com a fase extrajudicial concluída}) \times 100$	Número de procedimentos extrajudiciais	semestral	POSITIVA	MPVirtual	DDJ	94%	98%	75%	★
	III. Investigação direta	Ampliação da Investigação direta = $[(\text{Número de feitos por investigação direta no período atual} - \text{Número de feitos por investigação direta no período anterior}) / \text{Número de investigação direta no período anterior}] \times 100$ Compara-se com o mesmo período do ano anterior	Percentual	Semestral	POSITIVA	MPVirtual	DDJ	15%	10%	2%	★

Objetivo Estratégico	Nome do Indicador	Fórmula do indicador	Unidade de medida	Periodicidade	Polaridade	Fonte de coleta	Responsável pela apresentação do resultado	2021			Status
								2o Trim	3o Trim	ANUAL	
								Executado no Trim	Executado no Trim	Meta	
6 Aprimorar a gestão de dados e informações, bem como a segurança da informação.	I. Aderência às normas e melhores práticas sobre gestão de dados e segurança da informação (LGPD e outras)	Grau de Aderência = $(\sum \text{percentuais de execução das ações com término previsto para o período} / \sum \text{ações com término previsto para o período}) \times 100$	Percentual médio	Trimestral	POSITIVA	acompanhamento DG	DG		-	a definir	
7. Ampliar a atuação do MPM no plano internacional e na promoção do Direito Internacional	I. Participação em foros, missões e iniciativas internacionais	Participação em foros, missões e iniciativas internacionais = $\sum \text{foros, missões e demais iniciativas internacionais com participação concretizada no período}$	Quantidade de iniciativas	anual	POSITIVA	Dados do SDHRI	Secretária da DHRI	0		1	Meta 2o sem
	II. Cooperação internacional	Cooperação internacional = $\sum \text{acordos, convênios, parcerias e instrumentos análogos celebrados no período}$	Quantidade de instrumentos celebrados	anual	POSITIVA	Dados do SDHRI	Secretária da DHRI	0		2	Meta 2o sem
	III. Promoção do Direito Internacional na esfera de atuação do MPM	Promoção do Direito Internacional na esfera de atuação do MPM = $\sum \text{iniciativas de divulgação, estudo e conhecimento realizadas no período, aderentes aos requisitos definidos}$	Número de iniciativas	Semestral	POSITIVA	Dados do SDHRI	Secretária da DHRI	4		5	★
8. Aperfeiçoar a governança institucional	I. Atingimento de metas do Plano Estratégico	Cumprimento das metas estratégicas = $(\sum \text{percentuais de cumprimento de cada meta} / \text{Quantidade de metas consideradas}) \times 100$	Percentual	Anual	POSITIVA	Dados AGE	Assessora-Chefe AGE	51%		70%	★
	II. Governança de processos	Governança de processos = $(\sum \text{macroprocessos de segundo nível documentados e monitorados} / \sum \text{macroprocessos de segundo nível}) \times 100$	Percentual	Semestral	POSITIVA	Dados AGE	Assessora-Chefe AGE	-	-	-	
	III. Performance no iGovPub	Performance no iGovPub = Percentual em relação ao total de pontos possíveis	Percentual	Anual	POSITIVA	Tabela auxiliar AGE	Consultor-Chefe CJT	-		51,33%	




Objetivo Estratégico	Nome do Indicador	Fórmula do indicador	Unidade de medida	Periodicidade	Polaridade	Fonte de coleta	Responsável pela apresentação do resultado	2021			Status
								2o Trim	3o Trim	ANUAL	
								Executado no Trim	Executado no Trim	Meta	
9. Aperfeiçoar a comunicação e a integração institucional	I. Presença na mídia	Presença na mídia = \sum citações do MPM no período X Favorabilidade média de todas as citações do período. Favorabilidade média = $\frac{\sum \text{citações do MPM no período} - \sum \text{das citações negativas do MPM no período}}{\sum \text{citações do MPM no período}}$	Número absoluto	Trimestral	POSITIVA	Serviço de clipagem eletrônica contratado pelo MPM de monitoramento dos principais veículos de comunicação do país, além de páginas eletrônicas de notícias e mídias sociais	Assessor-Chefe de Comunicação Institucional	147	140	600	
	II. Presença em redes sociais	Presença nas redes = \sum seguidores nas redes sociais	Quantidade de seguidores	Trimestral	POSITIVA	Contador das mídias sociais	Assessor-Chefe de Comunicação Institucional	4976	5170	5000	
	III. Acesso ao portal do MPM	Acessos = $\left[\frac{\sum \text{acessos ao site do MPM no período atual} - \sum \text{acessos ao site do MPM no período anterior}}{\sum \text{acessos ao site do MPM no período anterior}} \right] \times 100$ Compara-se com o mesmo período do ano anterior	Percentual	Trimestral	POSITIVA	Contador da página do MPM	Assessor-Chefe de Comunicação Institucional	-23,73%	-10,40%	+ 5%	
	IV. Tempo médio de resposta a demandas de Ouvidoria	Tempo médio de resposta a demandas de Ouvidoria = $\frac{\sum \text{tempos de duração das demandas respondidas nos últimos 3 meses}}{\text{Quantidade total de demandas respondidas no período}}$	Tempo em dias	Trimestral	NEGATIVA	Sistema de Informação da Ouvidoria	Ouvidoria	-	-	-	
10. Aprimorar a gestão da sustentabilidade	I. Práticas sustentáveis	Implementação do PLS = $\left(\frac{\sum \text{percentuais de conclusão das ações previstas para conclusão até o período}}{\sum \text{ações previstas no PLS até o período}} \right) \times 100$	Percentual médio	Semestral	POSITIVA	Unidades responsáveis pela implantação das ações	Presidente da Comissão de Gestão Ambiental	-	-	80%	Meta 2o sem

Objetivo Estratégico	Nome do Indicador	Fórmula do indicador	Unidade de medida	Periodicidade	Polaridade	Fonte de coleta	Responsável pela apresentação do resultado	2021			Status
								2o Trim	3o Trim	ANUAL	
								Executado no Trim	Executado no Trim	Meta	
11. Aprimorar os mecanismos de valorização de pessoas e bem estar no trabalho	I. Clima organizacional	Resultado da pesquisa de clima = $(\sum \text{pontos percentuais obtidos em todas as pesquisas respondidas} / \sum \text{pesquisas respondidas})$	Percentual	Bienal	POSITIVA		Diretor do DGP	-	-	-	
	II. Absenteísmo	Absenteísmo = $[(\sum \text{de dias de ausência do corpo funcional do MPM por motivo de saúde própria} / (\text{total de dias no período avaliado} \times \text{total de membros e servidores do MPM})) \times 100]$	Percentual	Trimestral	NEGATIVA	Sistema de gestão de atestados (SIGA)	Diretor do DAS	0,2%	2,6%	2,7%	★
	III. Consecução do projeto (plano) de qualidade de vida e valorização de pessoas	Consecução do projeto QVT = $(\sum \text{percentuais de conclusão das ações previstas para conclusão até o período} / \sum \text{ações previstas para conclusão até o período})$	Percentual médio	Trimestral	POSITIVA	Plano de Projeto	Diretor do Departamento de Gestão de Pessoas	-		90%	Meta 2o sem
	IV. Áreas com lotação quantitativa adequada	Áreas com lotação adequada = $(\sum \text{áreas com lotação adequada} / \text{Total de áreas consideradas}) \times 100$	Percentual	Anual	POSITIVA	Controles do DAP e resultado do Dimensionamento da Força de Trabalho	Diretor do DGP	40%	40%	30%	★
	V. Áreas com dimensionamento realizado	Áreas com dimensionamento realizado = $(\sum \text{áreas com dimensionamento realizado} / \sum \text{áreas da estrutura}) \times 100$	Percentual	Semestral	POSITIVA	Relatorios produzidos pela Comissão do DFT	Diretor do DGP	81%	81%	100%	★
12. Ampliar a eficácia das ações de capacitação, visando ao aumento da produtividade	I. Impacto da capacitação	Impacto da capacitação = $(\sum \text{pontos percentuais obtidos em todas as pesquisas de impacto respondidas} / \sum \text{pesquisas respondidas})$	Percentual médio	Semestral	POSITIVA	Controles da DDP	Diretor do Departamento de Gestão de Pessoas	0%		60%	Meta 2o sem
	II. Nível de capacitação	Média de horas de capacitação = $\sum \text{horas de capacitação} / \text{Total de integrantes do corpo funcional do MPM}$	Horas de capacitação por integrante	anual	POSITIVA	Controles da DDP	Diretor do Departamento de Gestão de Pessoas	14	24	35	★

Objetivo Estratégico	Nome do Indicador	Fórmula do indicador	Unidade de medida	Periodicidade	Polaridade	Fonte de coleta	Responsável pela apresentação do resultado	2021			Status
								2o Trim	3o Trim	ANUAL	
								Executado no Trim	Executado no Trim	Meta	
13. Compatibilizar as soluções tecnológicas com as demandas finalísticas e de suporte	I. Consecução do Plano Diretor de Tecnologia da Informação (PDTI)	Consecução do PDTI = $(\sum \text{percentuais de conclusão das ações do PDTI por ano} / \sum \text{ações previstas para realização por ano})$	Percentual médio	Anual	POSITIVA	PDTI	Coordenadora do CPADSI e Diretora do DTI	-	-	70%	Meta 2o sem
14. Aprimorar o planejamento e a gestão orçamentária	I. Orçamentação de projetos estratégicos	Orçamentação de Projetos Estratégicos = $(\text{Valor total de créditos orçamentários executados em projetos prioritários do PE} / \text{Valor total de créditos previstos nos planos de projeto aprovados}) \times 100$	Percentual	Anual	POSITIVA	Base de dados dos planos de projetos e planilhas de acompanhamento DOF	Diretor do DOF	0%	-	80%	Meta 2o sem
	II. Nível de execução frente ao planejamento por áreas	Consecução frente ao planejado = $(\sum \text{percentuais de execução em relação ao planejado até o período} / \sum \text{áreas de orçamento consideradas})$	Percentual médio	Trimestral	POSITIVA	Base de dados dos planos de projetos e planilhas de acompanhamento DOF	Diretor do DOF	32%	59%	80%	★
15. Aprimorar a infraestrutura para sustentação dos resultados institucionais	I. Aderência aos padrões de acessibilidade e segurança	Nível de adequação das instalações = $(\text{Quantidade de Procuradorias com nível mínimo de acessibilidade e segurança implementado} / \text{Quantidade total de Procuradorias}) \times 100$	Percentual	Semestral	POSITIVA	Dados do DEA	Diretora do DEA	26,66%	33,33%	40%	★
	II. Consecução do portfólio de obras	Consecução do portfólio de obras = $(\sum \text{percentuais de execução em relação ao planejado de cada obra até o período} / \sum \text{obras previstas})$	Percentual médio	Semestral	POSITIVA	Dados do DEA	Diretora do DEA	0%		20%	★
	III. Capacidade de armazenamento	Capacidade de armazenamento livre = $100 - ((\text{Capacidade de armazenamento utilizada} / \text{Capacidade de armazenamento total}) \times 100)$	Percentual	Trimestral	POSITIVA	Monitoramento de Volume dos Storages	Diretora do DTI	45%	63%	40%	★
	IV. Capacidade utilizada dos Links	Percentual de links com média mensal acima de 70% = $(\text{Quantitativo de links com mais de 70\% de utilização} / \text{Quantitativo de Links}) \times 100$	Percentual	Semestral	NEGATIVA	Monitoramento da rede	Diretora do DTI	0%		0%	★
	V. Indisponibilidade de sistemas	Indisponibilidade de sistemas = $\sum \text{dias de indisponibilidade no Trim}$	Unidade	Trimestral	NEGATIVA	Monitoramento dos Sistemas	Diretora do DTI			2	★

STATUS DE EXECUÇÃO

Os dados apurados são evidenciados em gráficos, que os compara à meta anual, e, para facilitar o monitoramento do desempenho, optou-se pela classificação da execução em intervalo (bandas) de admissibilidade, considerando-se a execução em relação à meta prevista para o semestre, cujos parâmetros são detalhados a seguir:

	de 0% a 60% e < que 0%
	de 61% a 79%
	de 80% a 100%