

OBJETIVOS ESTRATÉGICOS, INDICADORES E METAS

Objetivo Estratégico	Nome do Indicador	Descrição do indicador	Fórmula do indicador	Periodo	Resp.	Metas					
						2021	2022	2023	2024	2025	2026
1. Buscar maior efetividade na repressão criminal	I. Incidência de denúncias ofertadas pelo MPM	Mensura a incidência de Denúncias Ofertadas pelo MPM em crimes contra a Administração da Justiça Militar, crimes contra administração militar, crimes contra a autoridade e disciplina militar, crimes contra a incolumidade pública, crimes contra a pessoa, crimes contra o patrimônio, crimes contra o serviço e o dever militar. O foco é demonstrar a atuação progressiva do MPM na tutela dos bens jurídicos protegidos em lei, com a somatória das denúncias oferecidas anualmente.	Incidência de denúncias ofertadas = \sum denúncias oferecidas	Anual	DDJ	980	1000	1015	1020	1025	1030
	II. Redução da prescrição de crimes militares	Mensura o êxito das ações do MPM nos processos penais, em articulação com o Poder Judiciário, voltadas para a redução dos casos de prescrição da pretensão punitiva em crimes militares. Para fins de cálculo, a redução percentual é obtida pela diferença entre a quantidade de casos de prescrição no período anterior e aqueles prescritos no período atual (de referência), comparada com a quantidade de crimes prescritos no período anterior.	Redução da prescrição de crimes militares = $\frac{[(\sum \text{crimes prescritos no período anterior} - \sum \text{crimes prescritos no último período}) / \sum \text{crimes prescritos no período anterior}] \times 100}{100}$ Obs: para calculo do periodo anterior Compara-se com o mesmo período do ano anterior	Semestral com divulgação anual	DDJ/Gabinete PGJM	-	3%	3%	3%	3%	3%
	III. Êxito em processos judiciais	Mensura o nível de aderência das decisões judiciais à manifestação definitiva do MPM, por instância. O indicador, aplicado à primeira e à segunda instâncias, compara a quantidade de decisões consideradas aderentes e parcialmente aderentes ao posicionamento final do MPM com a quantidade total de sentenças proferidas, tendo como ponto de coleta a decisão proferida.	Êxito em processos judiciais = $(\frac{\sum \text{decisões de 1ª instância aderentes}}{\sum \text{manifestações definitivas na 1ª instância}}) \times 100 - 1^{\text{a}}$	Semestral	DDJ	85%	85%	85%	85%	85%	85%
Semestral				DDJ	85%	85%	85%	85%	85%	85%	
2. Aumentar a eficácia na prevenção de crimes militares	I. Implementação de ações preventivas	Mensura a concretização de ações de caráter preventivo, com base na quantidade de ações implementadas no período. Para fins de operacionalização do indicador, os tipos de ações passíveis de cômputo deverão ser previamente definidos em uma tabela, que estabeleça os requisitos mínimos aplicáveis. O indicador representa o total das ações, sendo passível de detalhamento por tipo de ação.	Implementação de ações preventivas = \sum ações de caráter preventivo concluídas no período	Semestral	DDJ	-	38	40	42	44	46

Objetivo Estratégico	Nome do Indicador	Descrição do indicador	Fórmula do indicador	Periodo	Resp.	Metas					
						2021	2022	2023	2024	2025	2026
3. Fortalecer a interação com a sociedade e o papel institucional	I. Percepção social sobre a atuação do MPM	Mensura o resultado da aplicação de pesquisa de percepção social em segmentos específicos da sociedade. A pesquisa investiga o conhecimento sobre a atuação do MPM quanto à sua essencialidade e desempenho como instituição, tudo por meio de questões objetivas com alternativas. Para fins de representação, cada alternativa de resposta corresponde a uma quantidade de pontos, que somados resultam na pontuação total. O indicador evidencia a média aritmética dos pontos obtidos em todos os questionários respondidos.	Nível de percepção social sobre o MPM = $(\sum \text{pontos de todos os questionários respondidos} / \sum \text{questionários respondidos})$	Semestral	Assessor-Chefe de Comunicação Institucional	0,30	0,35	0,40	0,45	0,50	0,60
4. Aprimorar as atividades investigativas e de inteligência, com ênfase no combate à criminalidade complexa e à corrupção	I. Demanda atendida nos pedidos de apoio à investigação	Mensura a capacidade de atendimento às demandas de apoio à investigação, do ponto de vista da eficiência ou produtividade. Para fins de cálculo, compara a quantidade de relatórios produzidos e disponibilizados com o total de pedidos de apoio ao Cpadsi (PAI). Serão computados na base de cálculo os pedidos de apoio que remanescerem na fase de tratamento de dados em 19 de dezembro do ano anterior	Demanda atendida nos pedidos de apoio à investigação = $(\sum \text{pedidos de apoio concluídos} / \sum \text{pedidos de apoio formulados no ano} + \text{remanescentes do ano anterior}) \times 100$	trimestral	Coordenadora do CPADSI	90%	90%	90%	90%	90%	90%
	II. Satisfação do demandante	Mensura o grau de satisfação dos serviços demandados. Para fins de apuração, serão utilizados os questionários de satisfação preenchidos.	Satisfação do demandante: $\sum \text{grau de satisfação do demandante} / \text{Total de questionários de satisfação preenchidos}$	Trimestral	Coordenadora do Cpadsi	-	90%	90%	90%	90%	90%
	III. Índice de implantação dos serviços de inteligência e de segurança institucional	Mensura a implementação de estrutura e de ações de inteligência por meio do acompanhamento daquelas previstas no Plano de Projeto. Para fins de cálculo, cada ação com previsão de término no período é avaliada quanto ao percentual de cumprimento (0 a 100%), sendo que o indicador divide a soma dos percentuais de execução de todas as ações com previsão de conclusão no período pelo número total de ações previstas para conclusão no período.	Índice de implantação dos serviços de inteligência e de segurança institucional = $(\sum \text{percentuais de execução das ações com término previsto para o período} / \sum \text{ações com término previsto para o período}) \times 100$	Trimestral	Assessor-Chefe da ASI	a definir.	a definir	a definir	a definir	a definir	a definir

Objetivo Estratégico	Nome do Indicador	Descrição do indicador	Fórmula do indicador	Periodo	Resp.	Metas					
						2021	2022	2023	2024	2025	2026
5. Fortalecer a atuação extrajudicial e resolutive	I. Tempo de tramitação extrajudicial	Mensura o tempo médio de tramitação dos feitos, na prestação extrajudicial, nos últimos 6 meses, tendo como parâmetro o intervalo de tempo decorrido entre a notícia de fato, o procedimento investigatório e o oferecimento da denúncia ou arquivamento. Obs: será computada a notícia de fato que foi convertida em Procedimento Investigatório	Tempo médio de tramitação = \sum tempos, em dias, de tramitação de todos os feitos extrajudiciais concluídos nos últimos 6 meses/ Total de feitos concluídos	Semestral	DDJ	180	160	140	120	100	90
	II. Atuação extrajudicial	Mensura o percentual dos casos em que a atuação do MPM ocorre exclusivamente pela via extrajudicial, como indicativo do fortalecimento da atuação extrajudicial. Para fins de cálculo, são tomados todos os procedimentos extrajudiciais concluídos no período, excetuando-se aqueles que forem convertidos em ação penal ou que resultarem em instauração de inquérito policial militar, número que é dividido pelo total de procedimentos com a fase extrajudicial concluída.	Atuação extrajudicial = $(\sum$ procedimentos extrajudiciais concluídos, exceto os que resultarem em ação penal ou IPM/ \sum procedimentos com a fase extrajudicial concluída) x 100	semestral	DDJ	75%	75%	77%	77%	79%	79%
	III. Investigação direta	Mensura a taxa de aumento percentual de feitos de investigação direta no período. Para fins de cálculo, divide-se o aumento na quantidade de feitos instaurados no período pela quantidade total de feitos de investigação direta no período anterior	Ampliação da Investigação direta = $[(\text{Número de feitos por investigação direta no período atual} - \text{Número de feitos por investigação direta no período anterior}) / \text{Número de investigação direta no período anterior}] \times 100$ Compara-se com o mesmo período do ano anterior	Semestral	DDJ	2%	2%	2%	3%	3%	3%
6 Aprimorar a gestão de dados e informações, bem como a segurança da informação.	I. Aderência às normas e melhores práticas sobre gestão de dados e segurança da informação (LGPD e outras)	Mensura a implementação de melhores práticas em matéria de gestão de dados, informações e de segurança da informação, por meio do nível de implementação das ações previstas no Plano de Segurança da Informação, construído e gerenciado no âmbito do Comitê de Segurança da Informação. Para fins de cálculo, cada ação com previsão de término no período é avaliada quanto ao percentual de cumprimento (0 a 100%), sendo que o indicador divide a soma dos percentuais de execução de todas as ações com previsão de conclusão no período pelo número total de ações previstas para conclusão no período.	Grau de Aderência = $(\sum$ percentuais de execução das ações com término previsto para o período/ \sum ações com término previsto para o período) x 100	Trimestral	DG	a definir	a definir	a definir	a definir	a definir	a definir

Objetivo Estratégico	Nome do Indicador	Descrição do indicador	Fórmula do indicador	Periodo	Resp.	Metas					
						2021	2022	2023	2024	2025	2026
7. Ampliar a atuação do MPM no plano internacional e na promoção do Direito Internacional	I. Participação em foros, missões e iniciativas internacionais	Mensura a ampliação da atuação do MPM no plano internacional, por intermédio do aumento da participação institucional em foros, missões e iniciativas internacionais, excetuando-se as iniciativas de capacitação. Para fins de cálculo, são consideradas as iniciativas concluídas no período.	Participação em foros, missões e iniciativas internacionais = \sum foros, missões e demais iniciativas internacionais com participação concretizada no período	anual	Secretária da DHRI	1	1	2	2	2	2
	II. Cooperação internacional	Mensura os esforços de cooperação internacional com envolvimento do MPM, por meio da quantidade de acordos, convênios, parcerias e instrumentos análogos celebrados no período.	Cooperação internacional = \sum acordos, convênios, parcerias e instrumentos análogos celebrados no período	anual	Secretária da DHRI	2	2	3	3	4	4
	III. Promoção do Direito Internacional na esfera de atuação do MPM	Mensura a promoção do Direito Internacional pelo MPM, por meio do cômputo das iniciativas de divulgação, estudo e conhecimento do Direito Internacional dos Direitos Humanos, Direito Internacional Humanitário e do Direito Internacional Penal. Para fins de cálculo, os tipos de iniciativas são previamente definidos, bem como os requisitos mínimos para seu cômputo.	Promoção do Direito Internacional na esfera de atuação do MPM = \sum iniciativas de divulgação, estudo e conhecimento realizadas no período, aderentes aos requisitos definidos	Semestral	Secretária da DHRI	5	5	6	6	6	6
8. Aperfeiçoar a governança institucional	I. Atingimento de metas do Plano Estratégico	Mensura o nível de cumprimento das metas pactuadas no plano estratégico. Baseia-se no cálculo da média do atingimento percentual de cada meta do Plano Estratégico em um período considerado	Cumprimento das metas estratégicas = $(\sum \text{percentuais de cumprimento de cada meta} / \text{Quantidade de metas consideradas}) \times 100$	Anual	Assessora-Chefe AGE	70%	80%	80%	90%	90%	90%
	II. Governança de processos	0	Governança de processos = $(\sum \text{macroprocessos de segundo nível documentados e monitorados} / \sum \text{macroprocessos de segundo nível}) \times 100$	Semestral	Assessora-Chefe AGE	-	4,20%	7,00%	9,80%	12,60%	15,40%
	III. Performance no iGovPub	Mensura a performance do MPM no conjunto de atributos que compõem o índice de governança pública do TCU. Para fins de cálculo, utiliza-se tabela auxiliar que denota o percentual de aderência do MPM, em relação ao total de pontuação possível, considerando-se valores ponderados.	Performance no iGovPub = Percentual em relação ao total de pontos possíveis	Anual	Consultor-Chefe CJT	51,33%	59,65%	64,60%	67,08%	69,73%	78,41%

Objetivo Estratégico	Nome do Indicador	Descrição do indicador	Fórmula do indicador	Periodo	Resp.	Metas					
						2021	2022	2023	2024	2025	2026
9. Aperfeiçoar a comunicação e a integração institucional	I. Presença na mídia	Mensura a presença do MPM na mídia tradicional (mídia impressa, rádio e tv) em termos de volume e favorabilidade. Para fins de cálculo, cada publicação em um dos veículos de mídia tradicional previamente selecionados é qualificada quanto à favorabilidade.	Presença na mídia = \sum citações do MPM no período X Favorabilidade média de todas as citações do período. Favorabilidade média = $\frac{\sum \text{citações do MPM no período} - \sum \text{das citações negativas do MPM no período}}{\sum \text{citações do MPM no período}}$.	Trimestral	Assessor-Chefe de Comunicação Institucional	600	700	800	880	950	1000
	II. Presença em redes sociais	Mensura o quantitativo total de pessoas que seguem o MPM nas redes sociais utilizadas.	Presença nas redes = \sum seguidores nas redes sociais	Trimestral	Assessor-Chefe de Comunicação Institucional	5000	6500	7500	8500	9500	10000
	III. Acesso ao portal do MPM	Mensura o quantitativo de acessos ao site do MPM no período considerado. Será considerado para efeito de análise os valores do mesmo período do ano anterior.	Acessos = $\left[\frac{\sum \text{acessos ao site do MPM no período atual} - \sum \text{acessos ao site do MPM no período anterior}}{\sum \text{acessos ao site do MPM no período anterior}} \right] \times 100$ Compara-se com o mesmo período do ano anterior	Trimestral	Assessor-Chefe de Comunicação Institucional	+ 5%	+ 5%	+ 5%	+ 3%	+ 3%	+ 3%
	IV. Tempo médio de resposta a demandas de Ouvidoria	Mensura o tempo médio de resposta aos questionamentos e demais mensagens endereçadas à Ouvidoria, levando em consideração desde a entrada da demanda até a resposta definitiva.	Tempo médio de resposta a demandas de Ouvidoria = $\frac{\sum \text{tempos de duração das demandas respondidas nos últimos 3 meses}}{\text{Quantidade total de demandas respondidas no período}}$	Trimestral	Ouvidoria	-	24	24h	24h	24h	24h
10. Aprimorar a gestão da sustentabilidade	I. Práticas sustentáveis	Mensura o percentual de implementação das ações previstas no Plano de Logística Sustentável (PLS) do MPM. Para a implementação do indicador, cada ação constante do PLS deve ter o registro da área responsável pela implementação, etapas com entregas específicas e datas previstas de realização. O cálculo leva em consideração os percentuais de consecução reais das etapas que deveriam estar concluídas até o período (visão cumulativa), cabendo valores de 0 a 100%.	Implementação do PLS = $\left(\frac{\sum \text{percentuais de conclusão das ações previstas para conclusão até o período}}{\sum \text{ações previstas no PLS até o período}} \right) \times 100$	Semestral	Presidente da Comissão de Gestão Ambiental	80%	85%	90%	95%	98%	100%

Objetivo Estratégico	Nome do Indicador	Descrição do indicador	Fórmula do indicador	Periodo	Resp.	Metas					
						2021	2022	2023	2024	2025	2026
11. Aprimorar os mecanismos de valorização de pessoas e bem estar no trabalho	I. Clima organizacional	Indica o nível geral de satisfação do corpo funcional com as condições gerais de trabalho na instituição, a partir de pesquisa de clima organizacional realizada a cada 2 anos. Para fins de cálculo, consideram-se os pontos percentuais de cada pesquisa respondida.	Resultado da pesquisa de clima = $(\sum \text{pontos percentuais obtidos em todas as pesquisas respondidas} / \sum \text{pesquisas respondidas})$	Bienal	Diretor do DGP	-		70%		80%	
	II. Absenteísmo	Mensura o percentual de afastamento do corpo funcional para tratamento da própria saúde como um dos parâmetros indicativos do nível de bem estar no trabalho. É um dado complementar para avaliação da qualidade de vida no trabalho, visto que é de origem multifatorial e que não há governança plena sobre o indicador.	Absenteísmo = $[(\sum \text{de dias de ausência do corpo funcional do MPM por motivo de saúde própria} / (\text{total de dias no período avaliado} \times \text{total de membros e servidores do MPM})) \times 100]$	Trimestral	Diretor do DAS	2,7%	2,7%	2,7%	2,5%	2,5%	2,5%
	III. Consecução do projeto (plano) de qualidade de vida e valorização de pessoas	Mensura o percentual médio de consecução do projeto de qualidade de vida e valorização de pessoas, a partir do cômputo do nível de consecução percentual de cada ação prevista no projeto. O cálculo reside na verificação do grau de consecução (0 a 100%) de cada ação prevista para conclusão até o período de referência (visão cumulativa) e na apuração da média geral. Para tanto, as ações devem ter responsáveis definidos, fases e datas associadas.	Consecução do projeto QVT = $(\sum \text{percentuais de conclusão das ações previstas para conclusão até o período} / \sum \text{ações previstas para conclusão até o período})$	Trimestral	Diretor do Departamento de Gestão de Pessoas	90%	90%	100%	100%		
	IV. Áreas com lotação quantitativa adequada	Apura a proporção das áreas da estrutura do MPM que contam com lotação de pessoas quantitativamente compatível com a referência adotada no dimensionamento e validada pela instituição, dentro de uma margem de tolerância.	Áreas com lotação adequada = $(\sum \text{áreas com lotação adequada} / \text{Total de áreas consideradas}) \times 100$	Anual	Diretor do DGP	30%	35%	40%	45%	50%	55%
	V. Áreas com dimensionamento realizado	Mensura o êxito no esforço relativo ao projeto de dimensionamento da força de trabalho do MPM, ação essencial para o adequado gerenciamento da alocação de pessoas. Para fins de cálculo, apura-se o percentual de áreas com dimensionamento concluído, obtendo-se o percentual médio para toda a estrutura do MPM.	Áreas com dimensionamento realizado = $(\sum \text{áreas com dimensionamento realizado} / \sum \text{áreas da estrutura}) \times 100$	Semestral	Diretor do DGP	100%					

Objetivo Estratégico	Nome do Indicador	Descrição do indicador	Fórmula do indicador	Periodo	Resp.	Metas					
						2021	2022	2023	2024	2025	2026
12. Ampliar a eficácia das ações de capacitação, visando ao aumento da produtividade	I. Impacto da capacitação	Mensura o impacto das ações de capacitação, por meio da percepção das chefias imediatas e dos participantes quanto ao grau de equacionamento dos gaps de competência focados na capacitação. Para fins de cálculo, as chefias e os participantes manifestam-se após 3 meses da conclusão da capacitação, preenchendo um formulário de análise qualitativa que é convertido em total de pontos de impacto e respectivo percentual. O indicador apura a média percentual de pontos das capacitações avaliadas no período.	Impacto da capacitação = $(\sum \text{pontos percentuais obtidos em todas as pesquisas de impacto respondidas} / \sum \text{pesquisas respondidas})$	Semestral	Diretor do Departamento de Gestão de Pessoas	60%	65%	70%	75%	80%	85%
	II. Nível de capacitação	Mensura a quantidade média de horas de capacitação proporcionada ao corpo funcional do MPM (membros, servidores e estagiários) no exercício, como meio de apuração do nível de esforço institucional voltado para capacitação.	Média de horas de capacitação = $\Sigma \text{ horas de capacitação} / \text{Total de integrantes do corpo funcional do MPM}$	anual	Diretor do Departamento de Gestão de Pessoas	35	37H	40H	42H	45H	47H
13. Compatibilizar as soluções tecnológicas com as demandas finalísticas e de suporte	I. Consecução do Plano Diretor de Tecnologia da Informação (PDTI)	Mensura o nível de consecução de todas as ações de desenvolvimento, customização ou melhoria de soluções de TI constantes do PDTI, como forma de aferição do êxito na concretização das ações de compatibilização das soluções com as necessidades institucionais. Parte da premissa de que todas as demandas priorizadas para determinado ciclo estejam institucionalmente consignadas no PDTI. Para fins de uso do indicador, seleciona-se previamente o grupo de ações do PDTI relativas ao desenvolvimento, à customização e à melhoria de soluções e, para este grupo, calcula-se o nível de consecução percentual acumulado com base nas etapas previstas até a data. Cada iniciativa é avaliada com relação ao percentual realizado frente ao previsto até o momento e o resultado reflete o percentual médio de todas as iniciativas.	Consecução do PDTI = $(\sum \text{percentuais de conclusão das ações do PDTI por ano} / \sum \text{ações previstas para realização por ano})$	Anual	Coordenadora do CPADSI e Diretora do DTI	70%	70%	70%	70%	70%	70%
14. Aprimorar o planejamento e a gestão orçamentária	I. Orçamentação de projetos estratégicos	Mensura o percentual de execução orçamentária dos projetos prioritários do Plano Estratégico, em cada exercício.	Orçamentação de Projetos Estratégicos = $(\text{Valor total de créditos orçamentários executados em projetos prioritários do PE} / \text{Valor total de créditos previstos nos planos de projeto aprovados}) \times 100$	Anual	Diretor do DOF	80%	80%	80%	80%	80%	80%
	II. Nível de execução frente ao planejamento por áreas	Mensura a efetiva execução em relação ao planejado até a data de apuração. Para fins de cálculo, considera-se o valor executado até a data e calcula-se o respectivo percentual com base no planejado. Para tanto, deve-se ter a previsão de execução por área com respectivo cronograma.	Consecução frente ao planejado = $(\sum \text{percentuais de execução em relação ao planejado até o período} / \sum \text{áreas de orçamento consideradas})$	Trimestral	Diretor do DOF	80%	80%	80%	80%	80%	80%

Objetivo Estratégico	Nome do Indicador	Descrição do indicador	Fórmula do indicador	Periodo	Resp.	Metas					
						2021	2022	2023	2024	2025	2026
15. Aprimorar a infraestrutura para sustentação dos resultados institucionais	I. Aderência aos padrões de acessibilidade e segurança	Mensura o percentual de Procuradorias com nível mínimo de adequação de instalações voltadas para acessibilidade e segurança. O cálculo baseia-se na definição do padrão mínimo de acessibilidade e segurança, de maneira a permitir a aferição do cumprimento ou não dos requisitos mínimos.	Nível de adequação das instalações = (Quantidade de Procuradorias com nível mínimo de acessibilidade e segurança implementado/ Quantidade total de Procuradorias) x 100	Semestral	Diretora do DEA	40%	47%	53%	60%	67%	73%
	II. Consecução do portfólio de obras	Apura o grau de consecução dos projetos de obras de engenharia planejadas para o período. Para fins de cálculo, apura-se o nível percentual de execução física de cada obra prevista para execução parcial ou total no período, sempre obtido pela comparação entre executado e previsto no planejamento. O resultado reflete o percentual médio acumulado para todas as obras previstas.	Consecução do portfólio de obras = $(\sum \text{percentuais de execução em relação ao planejado de cada obra até o período} / \sum \text{obras previstas})$	Semestral	Diretora do DEA	20%	50%	80%	100%		
	III. Capacidade de armazenamento	Apura a capacidade operacional da infraestrutura de TIC no quesito armazenamento. Para fins de cálculo, apura-se a capacidade de armazenamento total e compara-se com o armazenamento utilizado. O valor obtido deve ser maior ou igual a 40% da capacidade total, que é a margem de segurança de espaço de armazenamento disponível estabelecida pelo MPM.	Capacidade de armazenamento livre = $100 - ((\text{Capacidade de armazenamento utilizada} / \text{Capacidade de armazenamento total}) \times 100)$	Trimestral	Diretora do DTI	40%	40%	40%	40%	40%	40%
	IV. Capacidade utilizada dos Links	Apura o percentual de links com média mensal de utilização acima de 70% da banda contratada no horário de expediente. Apura a capacidade operacional da infraestrutura de TI no quesito utilização de banda. Para fins de cálculo, apura-se o percentual de utilização média de cada um dos links das unidades do MPM e verifica-se qual o percentual de links que ultrapassaram a média mensal estabelecida.	Percentual de links com média mensal acima de 70% = $(\text{Quantitativo de links com mais de 70\% de utilização} / \text{Quantitativo de Links}) \times 100$	Semestral	Diretora do DTI	0%	0%	0%	0%	0%	0%
	V. Indisponibilidade de sistemas	Mensura o percentual de indisponibilidade dos sistemas selecionados em um determinado período. Considera-se indisponibilidade de sistema, a interrupção não prevista do acesso e utilização pelos usuários por prazo superior a 60 minutos. Para fins de cálculo, considera-se que um dia com interrupção corresponde ao dia em que houve pelo menos uma interrupção com duração superior àquela definida como aceitável em qualquer dos sistemas selecionados. O cálculo reflete a quantidade de dias com interrupção no período considerado.	Indisponibilidade de sistemas = $\sum \text{dias de indisponibilidade no Trim}$	Trimestral	Diretora do DTI	2	2	2	2	2	2